

Connect EU - Skills for Tomorrow

Allgemeine Hinweise für Interessenten an einem beruflichen Praktikum

Sehr geehrte*r Interessent*in,

wir freuen uns über Ihr Interesse an einem beruflichen Praktikum im Projekt **Connect EU - Skills for Tomorrow** – Mobilität für Azubis und Ausbilder aus unserem Partnernetzwerk.

Ein Praktikum im Ausland während der Ausbildung eröffnet neue berufliche Perspektiven und bietet Einblicke in die Traditionen und Lebensweisen eines anderen Landes. Darüber hinaus vertiefen Sie Ihre Berufskennnisse, verbessern Ihre Soft Skills und erweitern Ihre Sprachkenntnisse.

Connect EU - Skills for Tomorrow richtet sich an Auszubildende und an junge Absolventen*innen, die in ihrem ersten Jahr als Fachkräfte tätig sind.

Weitere Informationen zum Projekt erhalten Sie unter:

<https://www.bilse.de/weiterbildung/international>

oder persönlich bei:

Sektionsleitung

Sebastian Dettmann

Fon: 03843 7736-240

sebastian.dettmann@bilse.de

Projektmitarbeiterin

Katja Bahr

Fon: 03843 7736-234

katja.bahr@bilse.de

Aktuelle Bewerbungsunterlagen und Angebote finden Sie jederzeit hier:

<https://www.bilse.de/weiterbildung/international>

Das Angebot des Projekts Connect EU - Skills for Tomorrow

- Vorbereitung auf ein berufliches Praktikum im Ausland
- Vermittlung eines mindestens zweiwöchigen bis höchstens 12-monatigen Aufenthaltes
- betrieblicher Einsatz entsprechend Ihrer beruflichen und sprachlichen Kenntnisse
- Betreuung während des Praktikums durch unsere Partner vor Ort
- finanzielle Unterstützung durch ein Stipendium aus dem Programm ERASMUS+
- Hilfestellung bei der Planung Ihrer Reise

Teilnahmevoraussetzungen

- ständiger Wohnsitz in Deutschland, EU/ EWR- Staatsangehörigkeit
- in beruflicher Ausbildung oder
- Beschäftigte mit entsprechendem Berufsabschluss im ersten Jahr nach Ausbildungsende
- mindestens 18 Jahre
- hohe persönliche und berufliche Motivation

Betrieblicher Einsatz

Die Teilnehmenden absolvieren ein berufsbezogenes Praktikum von mindestens zwei Wochen. Die Ansprechpartner der Partnerländer organisieren vor Ort einen Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumszeit wird die (Ausbildungs-) Vergütung durch den (Ausbildungs-) Betrieb fortgeführt. Eine zusätzliche Vergütung für das Praktikum wird nicht gezahlt.

Unterbringung

Die Unterbringung wird individuell organisiert. Für die Kosten der Übernachtungen steht ein Teil des Stipendiums zu Verfügung. Einige Betriebe bringen die Teilnehmenden selbst auf ihrem Betrieb/ Hof bzw. im Wohnheim angemessen unter. Das ist aber nicht die Regel und es besteht kein Anspruch darauf.

Transport

Die An- und Abreise führen die Teilnehmenden eigenständig in Absprache mit dem BiISE-Institut durch. Für die An- und Abreise sieht die EU eine Reisekostenpauschale vor, Mehrkosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.

Freistellung von Auszubildenden

Im BBiG § 2 Abs. 3 ist verankert, dass Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können, wenn dies dem Ausbildungsziel dient. Das Praktikum wird dann als reguläre Ausbildungszeit anerkannt. **Die Teilnahme erfordert aber die Zustimmung des Arbeitgebers und der Berufsschule.** Hinweis: Aus rechtlichen Gründen kann das Praktikum nicht im Rahmen von Urlaubstagen durchgeführt werden. (BUrlG)

Verträge

A) Vertrag mit dem BiISE-Institut

Die Teilnehmenden erhalten einen Vertrag über den Zeitraum der Vorbereitung und Durchführung eines Auslandspraktikums. Der Vertrag wird zwischen den Teilnehmenden und dem BiISE-Institut geschlossen. Er regelt u.a. die wesentlichen Voraussetzungen zur Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung des Aufenthaltes.

A.1) Datenschutz:

Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen. Näheres regelt die anliegende Datenschutzerklärung für Bewerber „Connect EU – Skills for Tomorrow“

B) Vertrag mit ERASMUS+

Die Teilnehmenden erhalten einen Vertrag über die Teilnahme am Programm ERASMUS+. Der Vertrag wird zwischen den Teilnehmenden, dem BiISE-Institut und der aufnehmenden Einrichtung im gewünschten Zielland geschlossen. Er regelt die wesentlichen Dinge der Teilnahme am Programm ERASMUS+.

B.1) Lernvereinbarung/ Pädagogischer Anhang

Das Praktikum wird im Rahmen der beruflichen Erstausbildung organisiert und als Ausbildungszeit anerkannt, sofern relevante Ausbildungsinhalte im Praktikum enthalten sind. Die Lernvereinbarung ist Teil des ERASMUS+ Vertrages und stellt sicher, dass die vereinbarten Inhalte des Praktikums im Rahmen der beruflichen Ausbildung stattfinden und der Berufsausbildung dienen. Für Absolventen:innen zählt das Auslandspraktikum als Weiterbildung. Inhalte der Weiterbildung werden ebenfalls in der Lernvereinbarung festgehalten.

C) Der CUSTOMIZER-Vertrag

Die Teilnehmenden erhalten zusätzlich einen Vertrag/ eine Vereinbarung der zwischen den Teilnehmenden, dem Ausbildungsbetrieb und dem Praktikumsbetrieb geschlossen wird. Einige Partnerländer bestehen auf diese Vereinbarung. Das BiISE-Institut rät zur Nutzung dieses Vertrages und unterstützt Sie gerne beim Ausfüllen der Vertragsunterlagen.

Teilnehmerbericht und Fragebogen

Am Ende des Auslandsaufenthaltes sind alle Teilnehmenden verpflichtet, einen aussagekräftigen Teilnahmebericht (online) und einen BiISE-Evaluierungsbogen einzureichen.

Teilnahmebestätigung

Der Auslandsaufenthalt wird mit dem **europass**- Mobilität bescheinigt.

Finanzierung

Die Finanzierung des Aufenthaltes erfolgt aus verschiedenen Quellen.

EU-Zuschüsse

Jeder Teilnehmende erhält einen Zuschuss aus den Mitteln des ERASMUS+ Programms. Dieser kann nur zweckgebunden verwendet werden und trägt zur Kostendeckung für Unterkunft, Verpflegung, Versicherung sowie An- und Abreise bei. Die Höhe des Zuschusses wurde im Vorfeld von der EU für jedes Land als Pauschale festgelegt und ist für jeden Teilnehmenden je Land gleich.

Eigenmittel

Jeder Teilnehmende benötigt während des Aufenthaltes ausreichend Eigenmittel für den persönlichen Bedarf. Eine 100%- Förderung des Praktikums ist seitens der EU nicht vorgesehen. Folgende Kosten sind von den Teilnehmenden zu tragen:

- Teilnahme an Informations- und Auswahlveranstaltungen vor Ort
- ggf. Reisemehrkosten (An- und Abreise Gastland) bzw. lokale Transportkosten vor Ort
- persönlicher Bedarf während des Aufenthaltes (z.B. Freizeitaktivitäten, Essen, etc.)
- ggf. Versicherung

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Sektionsleitung

Sebastian Dettmann

Fon: 03843 7736-240

sebastian.dettmann@bilse.de

Projektmitarbeiterin

Katja Bahr

Fon: 03843 7736-234

katja.bahr@bilse.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr BiISE-Team

Bewerbungsbogen

Connect EU - Skills for Tomorrow –

Auslandspraktika für das Azubi EU-Programm ERASMUS+

Persönliche Angaben	
Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geschlecht:
Straße/ Nr.:	PLZ/ Ort:
Bundesland:	Staatsangehörigkeit:
Telefon:	Mobiltelefon:
E-Mail:	
Haben Sie bereits an dem Programm ERASMUS+ teilgenommen? (auch andere Träger)	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, wann (Monat/ Jahr): _____ Länge aller Aufenthalte: _____	
Haben Sie für das Praktikum relevante gesundheitliche Einschränkungen:	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, welche: _____	
Haben Sie für das Praktikum relevante Allergien?	Haben Sie einen Führerschein?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche: _____	Wenn ja, welche Klassen: _____
Angaben zum Auslandspraktikum	
Gewünschtes Praktikumsland	
<input type="checkbox"/> Schweden <input type="checkbox"/> Frankreich <input type="checkbox"/> Niederlande <input type="checkbox"/> Polen	
<input type="checkbox"/> Österreich <input type="checkbox"/> Bulgarien <input type="checkbox"/> sonstige: _____	
Gewünschter Zeitraum (bitte so genau wie möglich angeben, mindestens zwei Wochen):	
_____ _____	
Gewünschte Inhalte (berufsbezogen):	
_____ _____ _____	

In Notfällen bitte folgende Person benachrichtigen				
Nachname:		Vorname:		
Straße/ Nr.:		PLZ/ Ort:		
Telefon:		Mobiltelefon:		
E-Mail:				
Berufsausbildung/ Angaben zum Betrieb				
Ausbildungsberuf:		Lehrjahr:		
Ausbildungsbetrieb:		Bundesland:		
Straße/ Nr.:		PLZ/ Ort:		
Mentor/ Ausbilder:		Telefon:		
Email:				
Berufsausbildung/ Angaben zur Schule				
Berufsschule <i>oder</i> Fachschule:				
Straße/ Nr.:		PLZ/ Ort:		
Ansprechpartner:		Telefon:		
Email:				
Angestrebter Abschluss:				
Mein Ausbildungsverhältnis endet am:				
Ich bin Absolvent seit:				
Kenntnisse Fachpraxis		Selbsteinschätzung		
		sehr gut = 1, gut = 2, befriedigend = 3, Grundkenntnisse = 4		
Sprachkenntnisse (Selbsteinschätzung Muttersprache =0, sehr gut =1, gut=2, befriedigend =3, Grundkenntnisse =4)				
Sprache	Lesen	Schreiben	Verstehen	Sprechen
Sonstige Bemerkungen, die mir für mein Praktikum wichtig sind				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

Muster schriftliche Bestätigung des Ausbildungsbetriebes

BilSE-Institut für
Bildung und Forschung GmbH
„Connect EU - Skills for Tomorrow“
Langendammscher Weg 2
18273 Güstrow

Unterstützung und Freistellung des Auszubildenden Max Mustermann für die Teilnahme am Projekt „Connect EU - Skills for Tomorrow“

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich, dass wir die Teilnahme des Auszubildenden Max Mustermann an einem Auslandspraktikum im Rahmen von „Connect EU - Skills for Tomorrow“ befürworten und unterstützen.

Wir gehen davon aus, dass dieses Auslandspraktikum für seine persönliche Entwicklung, seine Motivation und eigene Wertschätzung von großem Vorteil ist.

Der ideale Zeitpunkt für ein Auslandspraktikum für den Auszubildenden Max Mustermann aus unserer Sicht wäre September oder Oktober 2017. Für die Teilnahme stellen wir den Auszubildenden mindestens drei Wochen, jedoch höchstens 5 Wochen frei.

Für konkrete Rücksprachen steht unser zuständiger Ausbilder im Betrieb Moritz Mallermann zur Verfügung.

Wir wünschen dem Auszubildenden viele neue berufliche wie auch persönliche Erfahrungen und bleibende Eindrücke.

Mit freundlichen Grüßen
Geschäftsführerin

Merle Mallermann

Beispiel Motivationsschreiben:

Max Mustermann
Musterstraße 23
12345 Musterstadt

BilSE Institut für Bildung und Forschung GmbH
Langendammscher Weg 2
18273 Güstrow

Praktikum in den Schweden

Musterstadt, 01.05.2021

Sehr geehrte Damen und Herren,

mein Name ist Max Mustermann. Ich wurde am 22. April 1990 in Berlin geboren und wohne nun in Güstrow. Zurzeit mache ich eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bei Musterbetrieb. Ich bin bereits im zweiten Lehrjahr meiner Ausbildung.

Gerne würde ich im Juni dieses Jahres ein Auslandspraktikum in einem schwedischen Unternehmen absolvieren. Ich möchte bei diesem Auslandspraktikum neue Erfahrungen sammeln und meine Kenntnisse und Fähigkeiten insbesondere bei der Digitalisierung erweitern. Gerne würde ich in einem Betrieb arbeiten, in dem es einen ein papierloses Büro gibt. Ich habe aber keine bestimmten Vorstellungen und Anforderungen an den Praktikumsbetrieb, da ich gerne viele Aspekte meines Ausbildungsberufes kennenlernen möchte, egal welche!

Dazu interessiere ich mich für das Land und die Leute. Wichtig ist mir auch, schwedische Auszubildende und Fachkräfte kennenzulernen. Ich möchte wissen, wie die Kultur und das Arbeiten in Schweden sind und ob es Unterschiede zu Deutschland gibt.

Wie oben geschrieben bin ich zurzeit im 2. Ausbildungsjahr meiner dreijährigen Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten. Meine Zwischenprüfung habe ich mit gut bestanden. Neben den fachspezifischen Fächern habe ich in der Berufsschule auch die Fächer Englisch, Deutsch, Mathe und Sozialkunde.

Im zweiten Lehrjahr wird von einem verlangt, dass man bereits selbständig arbeiten kann und die meisten Handgriffe beherrscht. Neben der Berufsschule, die alle drei Wochen stattfindet, arbeite ich bei ...

In den Niederlanden kann ich mich mit Englisch verständigen, was ich in der Schule und nun auch Berufsschule gelernt habe. Ich hoffe, dass ich in den Niederlanden mein Englisch verbessern und neue niederländische Worte lernen kann. Ich freue mich auf mein Praktikum.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Beispiel Lebenslauf:

Die Eingabemaske für den Europass Lebenslauf finden Sie unter www.europass-info.de.

Lebenslauf

ANGABEN ZUR PERSON **Marie Musterfrau**

Musterstraße 22, 56789 Musterstadt (Deutschland)

+49 123456789

marie.musterfrau@musteraccount.de

BERUF **Bankkauffrau**

BERUFSERFAHRUNG

01.10.2013–Heute **Bank- und Postbediensteter/Bank- und Postbedienstete**
 Meier Privatbank, Musterstadt (Deutschland)

- Kundenberatung
- Finanzberatung
- Kontoführung
- Zahlungsverkehr
- Geld- und Vermögensanlage
- Kreditgeschäft

01.08.2010–30.09.2013 **Ausbildung zur Bankkauffrau**
 Meier Privatbank, Musterstadt (Deutschland)

- Markt- und Kundenorientierung
- Kontoführung und Zahlungsverkehr
- Geld- und Vermögensanlage
- Rechnungswesen und Steuerung
- Anlage auf Konten

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

01.09.2002–01.06.2010 **Abitur**
 Städtisches Gymnasium, Musterstadt (Deutschland)

Deutsch (Leistungskurs)
 Mathematik (Leistungskurs)
 Biologie
 Politik
 Informatik

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	C1	C1	C1	C1	C1

10/3/17
© Europäische Union, 2002-2017 | <http://europass.cedefop.europa.eu>
Seite 1 / 2



Lebenslauf

Marie Musterfrau

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

- Kommunikative Fähigkeiten**
- seit 2009 Mitglied im Debattierclub
 - schnelle Auffassungsgabe
 - gehe offen auf fremde Menschen zu

- Organisations- und Führungstalent**
- als Leiterin einer Wandergruppe seit vier Jahren verstehe ich es, die Leute auch an schwierigen Stellen zu motivieren

- Berufliche Fähigkeiten**
- Geld- und Vermögensanlage
 - Kreditgeschäft
 - Rechnungswesen und Steuerung

Digitale Kompetenz

SELBSTBEURTEILUNG

Daten- verarbeitung	Kommunikation	Erstellung von Inhalten	Sicherheit	Problemlösung
Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung	Selbstständige Verwendung

Digitale Kompetenzen - Raster zur Selbstbewertung

gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Word, Excel, Powerpoint)

Führerschein B

Checkliste für die Bewerbungsunterlagen

Ich übersende Ihnen folgende Bewerbungsunterlagen:

- vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen
- Foto oder Passbild (möglichst digital)
- Formloses persönliches Anschreiben auf Deutsch, in dem ich meine Motivation und meine Erwartungen an das Praktikum darstelle (max. eine DIN A4 Seite)
- einen am PC ausgefüllten EUROPASS Lebenslauf in deutscher und englischer Sprache.
Hinweis: Eine Eingabemaske für den Europass Lebenslauf finden Sie unter www.europass-info.de. Für die bessere Vergleichbarkeit der Unterlagen ist es notwendig, das Layout des Europass Lebenslaufes nicht zu verändern.
- eine schriftliche Bestätigung/ ein Votum ihres Ausbildungsbetriebes für die Befürwortung Ihrer Teilnahme an einem Praktikum mit **Connect EU - Skills for Tomorrow**
- Bewerbungsunterlagen 1x per E-Mail

Wir wünschen Ihnen bei den Vorbereitungen viel Spaß und stehen bei Fragen gern zur Verfügung.

Bitte Unterlagen als E-Mail an: sebastian.dettmann@bilse.de oder katja.bahr@bilse.de

oder per Post an:

BilSE-Institut GmbH „Connect EU - Skills for Tomorrow“

**Langendammscher Weg 2
18273 Güstrow**

Ort/ Datum

Unterschrift

Einwilligungserklärung zur Erstellung und Nutzung von Fotoaufnahmen

Für das

BilSE Institut für Bildung und Forschung GmbH
Kerstingstraße 2
18273 Güstrow

erteilt durch

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Anschrift _____

im Folgenden „der Teilnehmende“ genannt.

1. Gegenstand

Fotoaufnahmen, soweit diese im Zusammenhang mit dem Projekt/ dem Seminar/ der Veranstaltung „ERASMUS+/ Connect EU – Skills for Tomorrow“ erstellt wurden.

2. Verwendungszweck

Fotoaufnahmen werden nur auf Grundlage dieser Einwilligung und nur für folgende Zwecke erstellt und verwendet: Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Flyer, Broschüren etc.)

3. Erklärung

Der Teilnehmende erklärt sein/ihr Einverständnis für der Verwendung von Fotoaufnahmen seiner/ihrer Person für die oben beschriebenen Zwecke. Eine Verwendung der Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung der Aufnahmen an Dritte ist unzulässig.

Diese Einwilligung ist freiwillig. Wird sie nicht erteilt, entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Dazu genügt eine Nachricht per E-Mail an unsere Datenschutzbeauftragte: claudia.dietrich@bilse.de oder per Post: BilSE-Institut, Datenschutz, Kerstingstraße 2, 18273 Güstrow.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer*in

Datenschutzerklärung für Bewerber „Connect EU – Skills for Tomorrow“

Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen. Nachfolgend informieren wir Sie, wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist:

BiISE-Institut für Bildung und Forschung GmbH
Kerstingstraße 2
Güstrow

Geschäftsführer
Dipl. L. Rainer Schätz

Fon: 03843 7736-0
Mail: info@bilse.de18273

2. Grundsatz und Umfang der Datenerhebung

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) und anderen relevanten Datenschutzvorschriften verarbeitet. Unseren Formularen, Vertragsunterlagen, Einwilligungserklärungen und den anderen Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen (z.B. auf der Webseite) können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen. Diesen umfangreichen Schutz stellen wir durch technische und organisatorische Maßnahmen sicher. Ihre persönlichen und geschäftlichen Daten werden von uns nur dann und nur in dem Umfang erhoben, wie Sie sie uns mit Ihrer Kenntnis selbst zur Verfügung stellen (Bewerbungsformular, zzgl. Nachweise, Berichte etc.). Die erhobenen Daten werden unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen erfasst, absolut vertraulich behandelt und ausschließlich zu den nachfolgenden Zwecken gespeichert und verwendet. Vor Antritt einer Mobilität/ Praktikum verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich zum Zweck der Begründung eines Vertragsverhältnisses in gebotenen Umfang. Während der Zeit Ihres Aufenthaltes bzw. nachlaufend werden Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung und/ oder zur Beendigung des entsprechenden Projektes (KIBA, ERASMUS+) verarbeitet. Nach der Erreichung des jeweiligen Zweckes werden ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gelöscht.

3. Zweck der Speicherung

- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Aufenthalten unter der Nutzung von Fördermitteln bzw. Stipendien und der damit vertraglich verbundenen elektronischen Datenverarbeitung (z.B.: Mobility Tool, Europass, OLS, Dr. Walter Versicherungsmakler GmbH)
- Vergleichen und Vernetzen von Interessenten für gemeinsame Mobilitäten/ Aufenthalte
- Information von Interessenten und Konzeptionierung von bedarfsgerechten Mobilitäten
- Austausch und Abgleich von notwendigen Daten mit den entsprechenden Partnern vor Ort
- Aufnahme in die Teilnehmerdatenbank und Outlook
- Nutzung der Daten zur direkten Kommunikation (postalisch, Telefon, Email, SMS, WhatsApp)
- Durchführung von Zahlungen, Buchungen und Überweisungen
- Evaluierung der Teilnehmerberichte
- Darstellung der Ergebnisse in anonymisierter, statistischer Form
- Speicherung der digitalen Daten und der Handakte zu Nachweiszwecken gegenüber Fördermittelgeber und Prüfstellen

4. Daten, die von Dritten erhoben werden

Über Dritte Stellen werden keine personenbezogenen Daten aufgenommen.

5. Datenarten, die von uns verarbeitet werden

Verarbeitet werden folgende personenbezogenen Daten:

- Bewerberdaten: Name, Geburtsdatum, Alter, Familienstand, Geschlecht, Staatsangehörigkeit,
- Kontaktdaten, Adresse, Telefonnummer, Email (zum Zwecke der Kontaktaufnahme); Foto
- vorherige Teilnahme; mögliche Einschränkungen
- Notfalldaten; Name, Adresse; Kontaktdaten,
- Berufsausbildung, Ausbildungsverhältnis, Kenntnisse der Fachpraxis, Sprachkenntnisse
- dienstliche Kontaktdaten (Schule); z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten; Lehrer
- dienstliche Kontaktdaten (Betrieb); z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten; Ausbilder
- Angaben zum Gewünschten Praktikum
- Lebenslauf, Motivationsschreiben, Freistellung,
- Klärung des Beschäftigungsverhältnis zur Identifikation und Feststellung der Legitimität der Förderung der Mobilität bzw. zum Versicherungsstatus: Arbeitgeberbescheinigung oder Selbstauskunft oder Ausbildungsvertrag und/ oder Schulbescheinigung (nach Bedarf)
- Klärung des Versicherungsverhältnisses zur Identifikation und Feststellung des notwendigen Versicherungsschutzes während der Mobilität: Versicherungsnachweis – Arbeitgeber Sozialversicherungsnachweis, A1 Bescheinigung, Betriebshaftpflichtversicherung;/ Arbeitnehmer Kranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung/ Azubi/ Absolventen: Kranken-, Unfall- Haftpflichtversicherung
- Zahlungsdaten; Kontonummer,
- sonstige Daten in der Durchführung: Sprachkenntnisse, Fachkenntnisse, Führerscheininhaberschaft

6. Kategorien von Empfängern

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. (Buchhaltung zur Überweisung des Stipendiums)

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Netzwerkes an die Partner weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen. Alle diese Daten werden entsprechend verschlüsselt. Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei (LALLF) Mecklenburg-Vorpommern [eventuell und nur Fotos]
- Nationale Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung (NA beim BIBB) [inklusive Mobility Tool, Online Linguistic Support und europass) zur Berechnung des Stipendiums, sprachlichen Vorbereitung und Nachweis des Aufenthaltes, Prüfung
- Kranken-, Sozial- und Unfall-Versicherungsträger, Dr. Walter Versicherungsmakler GmbH, eventuell Spezialversicherungsanbieter
- Netzwerkpartner und mögliche Gastbetriebe

7. Übermittlung an Drittländer - Veröffentlichung und Weitergabe an Dritte

Ihre persönlichen Daten werden von uns weder veröffentlicht noch an unbeteiligte Dritte weitergegeben. Eine Weiterleitung der Daten an die zuständige Stelle (LALLF bzw. NABIBB) erfolgt bei Nutzung von Fördermitteln des Landes MV und/ oder der EU.

Die Weiterleitung an die zuständigen Prüfbehörden (NABIBB) sind vertraglich begründet und erfolgt über den oben genannten und gesicherten Tools (Mobility Tool/ Luxembourg).

Ferner erfolgt eine Weiterleitung notwendiger Daten an die Dr. Walter Versicherungsmakler GmbH (Deutschland) [Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Nationalität, Aufenthaltsland] über eine verschlüsselte Datei. Eine Weiterleitung notwendiger Daten an den jeweils zuständigen internationalen Partner (Niederlande/ Dänemark/ Frankreich/ Österreich/ Ungarn/ Estland) ist zur Vorbereitung und Durchführung der Mobilität zwingend erforderlich, vertraglich begründet und verschlüsselt. Metadaten (Telefonnummer und Kommunikationsvolumen) von WhatsApp werden auf Server in den USA übertragen und gespeichert.

8. Dauer der Speicherung

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen der mit Landesmitteln geförderten Informationsmaßnahmen betragen 10 Jahre. Die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen der mit ERASMUS+ Stipendien geförderten Mobilitäten (Call 19) betragen 3 bzw. 5 Jahre. Daten, die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

9. Auskunft über Ihre Rechte

9.1. Auskunftsrecht gem. Art 15 DSGVO

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung.

9.2. Recht auf Berichtigung gem. Art. 16 DSGVO

Sie haben das Recht auf Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen oder unvollständigen personenbezogenen Daten.

9.3. Recht auf Löschung gem. Art. 17 DSGVO

Sie haben das Recht auf unverzügliche Löschung personenbezogener Daten, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft: die Zwecke sind nicht mehr notwendig, die betroffene Person widerruft ihre Einwilligungserklärung, die Rechtsgrundlage ist entfallen, die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet, die Löschung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich.

9.4. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gem. Art. 18 DSGVO

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist: die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von der betroffenen Person bestritten, die Verarbeitung ist unrechtmäßig, die betroffene Person die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnt und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangt, die Zwecke der Verarbeitung nicht mehr vorliegen, die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat.

9.5. Recht aus Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO

Sie haben das Recht die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

9.6. Beschwerderecht gem. Art. 77 DSGVO

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsichtsbehörde. Für diesbezügliche Fragen steht Ihnen unsere Datenschutzbeauftragte gern zur Verfügung.

9.7. Recht auf Widerspruch gem. Art. 21. DSGVO

Sie haben das Recht jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch einzulegen. Dazu genügt eine Nachricht per E-Mail (bitte unter Angabe Ihres Namens und der Veranstaltung) an unsere Datenschutzbeauftragte

10. Datenschutzbeauftragte

Claudia Dietrich

Kerstingstraße 2

18273 Güstrow

Fon: 03843 7736-230

Mail: claudia.dietrich@bilse.de